

## SEJLKLUBBEN GREVE STRAND - LÅNEAFTALE KLUBHUSET

Låneaftales løbe-nr.: \_\_\_\_\_

Medlem:

Navn: \_\_\_\_\_

Adr.: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Låneperiode: \_\_\_ dag den \_\_\_ / \_\_\_ kl. \_\_\_:00 til \_\_\_ dag den \_\_\_ / \_\_\_ kl. \_\_\_:00

Døgn: \_\_\_ (10:00 - 10:00)

Dag: \_\_\_ (10:00 - 20:00)

Ved lån af Klubhuset kan medlemmet disponere over klubhuset med undtagelse bestyrelseslokale og baderum.

Klubhuset kan maksimalt rumme 55 personer, hvilket også er det antal hvortil der findes service og inventar. Medlemmet er erstatningspligtig for al service og inventar i Klubhuset i låneperioden. Nøgler til serviceskabe mv. udleveres forud for låneperiodens begyndelse af en repræsentant for Sejlklubbens klubhusudvalg.

**PRIS:** For lån af lokalerne betales kr. 1.450 (døgn) / kr. 750 (dag). Medlemmet kan derudover blive bedt om at betale for ødelagte effekter og slutrengøring, hvis denne har været utilstrækkelig. Af beløbet betragtes kr. 500 som gebyr som ikke kan refunderes ved senere aflysning.

**BETALING:** Betaling skal ske senest 60 dage forud for låneperioden til Sejlklubbens konto i Jyske Bank; 5021 1043489 med angivelse af låneaftalens løbe-nr. Sker betaling ikke til tiden anses låneaftalen for ophævet og Sejlklubben vil opkræve gebyr på kr. 500 hos medlemmet.

**BEKRÆFTELSE:** For lån af Klubhuset i perioden fra standernedtagning til standerhejsning tilstræber Sejlklubben at kunne bekræfte låneaftalen 8 måneder forud for låneperioden, dog højst 1 år inden låneperioden. For lån af Klubhuset i perioden fra standerhejsning til standernedtagning kan Sejlklubben ikke garantere bekræftelse af låneaftalen mere end 90 dage før låneperioden.

**AFLYSNING:** Aflyser medlemmet låneaften mere end 30 dage forud for låneperioden betales kun gebyr på kr. 500.

Husk:

Medbring selv viskestykker, håndklæder, karklude, gulvklude og rengøringsmidler.

Klubhuset afleveres rengjort og rydeligt ved udløbet af låneperioden. Gulve overalt vaskes, toiletter og håndvaske afvaskes. Ovne, komfurer, køleskabe og fryserne rengøres. Opvaskemaskiner tømmeres og service placeres i skabe jf. skiltning. Borde og stole rengøres og vinduekarmer aftørres.

Eventuelle klager over sagsbehandling, lokaler m.v. bedes rettet direkte til Sejlklubbens formand.

\_\_\_\_\_  
Medlemmet

\_\_\_\_\_  
Sejlklubben