

SEJLKLUBBEN GREVE STRAND - LÅNEAFTALE KLUBHUSET

Låneaftales løbe-nr.: 2013-_____

Navn: _____

Adr.: _____

Tlf.: _____

E-mail: _____

Låneperiode: ____ dag den ____ kl.10:00 til ____ dag den den ____ kl. 10:00

Låneaftalen bedes via e-mail bekræftet senest den

Det er en forudsætning for lånet, at medlemmet personligt deltager i hele arrangementet

Ved modtagelse af denne låneaftale via e-mail, bekræfter sejlklubben indgåelse af aftalen. Låner bedes efterfølgende og indenfor 14 dage efter modtagelse, via e-mail bekræfte indgåelse af aftalen. Hvis bekræftelse ikke er modtaget i henhold til ovenstående, betragtes låneaftalen som annulleret.

Pris og betaling:

For lån af lokalerne betales kr. 1.450, -kr. Medlemmet kan derudover blive bedt om at betale for ødelagte effekter og slutrengøring, hvis denne har været utilstrækkelig.

Af beløbet betragtes kr. 500 som gebyr som ikke kan refunderes ved senere aflysning.

Betaling skal ske senest 60 dage forud for låneperioden til Sejlklubbens konto i Jyske Bank; 5021 1043489 med angivelse af låneaftalens løbe-nr. Sker betaling ikke til tiden anses låneaftalen for ophævet og Sejlklubben vil efterfølgende opkræve et gebyr på kr. 500 hos medlemmet.

Reservation og endelig bekræftelse:

Klubhuset kan tidligst reserveres 8 måneder før låneperiodens begyndelse.

For lån af Klubhuset i perioden fra standernedtagning til standerhejsning kan låneaftalen bekræftes 8 måneder før låneperioden. For lån af Klubhuset i perioden fra standerhejsning til standernedtagning kan låneaftalen bekræftes 90 dage før låneperioden.

Aflysning:

Aflyser medlemmet låneaften mere end 30 hverdage forud for låneperioden betales kun gebyr på kr. 500. Ved aflysning mindre end 30 hverdage forud for låneperioden betales det fulde beløb.

Praktisk information:

Ved lån af Klubhuset kan medlemmet disponere over klubhuset med undtagelse af bestyrelseslokale og baderum.

Klubhuset kan maksimalt rumme 50 personer, hvilket også er det antal hvortil der findes service og inventar.

Medlemmet er erstatnings pligtig for al service og inventar i låneperioden.

Nøgler til serviceskabe mv. udleveres forud for låneperiodens begyndelse efter nærmere aftale, med en repræsentant for Sejlklubbens klubhusudvalg. Aflevering af nøgler sker efter aftale.

Medbring selv kaffeposer no.6, viskestykker, håndklæder, karklude.

Klubhuset afleveres rengjort og ryddeligt ved udløbet af låneperioden. Alle gulve vaskes, toiletter og håndvaske rengøres. Ovne, komfurer, køleskabe og fryserne rengøres. Opvaskemaskiner tømmes og service placeres i skabe jf. skiltning. Borde og stole rengøres og vindueskarme aftørres.

Eventuelle klager over sagsbehandling, lokaler m.v. bedes rettet direkte til Sejlklubbens formand.

For Sejlklubben
Geert Lehmann
Rytterbakken 46
2670 Greve
43600349
E-mail: Lehmann@tdcadsl.dk